

※施設記入欄

研修計画表

月 日提出:名簿提出期限 月 日: 済・未

・宿泊棟 ・バンガロー ・キャンプ場

団体名 _____ 利用日 2026年 0月 0日 土 曜日～ 0月 0日 日 曜日 ・日帰り

担当者 _____ 住 所 〒 _____ 1 泊

電 話 _____ F A X _____ E-mail _____

当日連絡先 氏名 _____ 携帯番号 _____

行事名		(内訳↓) 利用予定者 合計 0 名 ※提出時の予定で記載し、名簿提出時にメールで修正																													
()	幼 児		男	0名	女	0名	小学生		男	0名	女	0名	中学生		男	0名	女	0名													
	学 生		男	0名	女	0名	大人		男	0名	女	0名																			
	1日目:	月	日	曜日	2日目:	月	日	曜日	3日目:	月	日	曜日	4日目:	月	日	曜日	5日目:	月	日	曜日											
6:00	屋食(12:00～)				起床・洗面 布団の収納				起床・洗面 布団の収納				起床・洗面 布団の収納				起床・洗面 布団の収納														
7:00																					7:30 朝食(7:30～)										
8:00																															
9:00																															
10:00																															
11:00	チェックイン				清 掃				清 掃				清 掃																		
12:00																															
13:00																															
14:00																															
15:00																															
16:00	夕食(18:00～)				夕食(18:00～)				夕食(18:00～)				夕食(18:00～)																		
17:00																															
18:00																															
19:00																															
20:00																															
21:00	※入浴希望時刻を記入 例)入浴(20:30～21:30希望) (貸切1時間以内)				※入浴希望時刻を記入 例)入浴(20:30～21:30希望) (貸切1時間以内)				※入浴希望時刻を記入 例)入浴(20:30～21:30希望) (貸切1時間以内)				※入浴希望時刻を記入 例)入浴(20:30～21:30希望) (貸切1時間以内)																		
22:00																															
23:00																															
入浴終了 消 灯																	入浴終了 消 灯				入浴終了 消 灯				入浴終了 消 灯						
食事の注文欄		合計	中学以上	小学生	幼児		合計	中学以上	小学生	幼児		合計	中学以上	小学生	幼児		合計	中学以上	小学生	幼児											
	朝食	0名	0名	0名	0名	朝食	0名	0名	0名	0名	朝食	0名	0名	0名	0名	朝食	0名	0名	0名	0名											
	昼食	0名	0名	0名	0名	昼食	0名	0名	0名	0名	昼食	0名	0名	0名	0名	昼食	0名	0名	0名	0名											
	夕食	0名	0名	0名	0名	夕食	0名	0名	0名	0名	夕食	0名	0名	0名	0名	夕食	0名	0名	0名	0名											
宿泊部屋割り	リーダー室1(2名)			リーダー室2(3名)			和室1(12名)			和室2(12名)			和室3(12名)			和室4(12名)			休養室(4名)			スタッフルーム(通常貸出無し)									
		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		A-2	B-3	C-5						
	利用	名	名	利用	名	名	利用	名	名	利用	名	名	利用	名	名	利用	名	名	利用	名	名	利用	名	名	名						
野外活動施設	野外炊飯棟 (流しかマド)		第1キャンプ場				第2キャンプ場					バンガローサイト					体育館、利用希望 ・あり・無し														
		A	B	野活棟	C	D	A	B	水場	C	D	E	山の家	A	B	C	D	E	広場	スケジュールに開始終了時刻を記入											
来所方法	テラスの希望	冷蔵庫の希望		営火場		ファイヤーの新組		食事関係 (右記の注文は食事注文欄 には記入しないでください)			おにぎり2こおかずセット			月	日		時までに		食注文												
	ある	ある		・中央営火場		注文 有・無					弁当 (海苔弁など)			月	日		時までに		食注文												
	無い	無い		・森の営火場		組んで欲しい					バーベキューセット			月	日		時までに		食注文												
	スケジュールに記載			・その他		自分で組む					流しそうめん			月	日		時までに		食注文												
来所方法	バス:マイクロ・中型・大型・路線			レンタル品 購入品等																											
	その他自家用車 台																														

※黄色マーカーには数字を記入してください

※団体作成のスケジュールを添付する場合も、7・8月は込み合うため、事前打ち合わせで予約の後、研修室やお風呂の利用希望時間、依頼事項を記入してください

※一度提出した後に変更事項があった際は、メールにてお知らせください。再提出は絶対にしないでください

※初日15時前の到着はアーリーチェックイン、最終日10時以降の出発はレイトチェックアウトとなり、追加料金が発生します。入室ではなく敷地内施設の利用となりますのでお気を付けください

※週末・7～8月は複数団体の利用が多くなります。食事・入浴・体育館など、必ず事前予約をしてから研修計画表を作成してください

※部屋割りは打合せ済み団体は記載通りに予定します。打合せをしていない場合は、変更することもあります

※オリエンテーションの時間を到着後15分程設けてください。場所は特に決まっています。駐車場でも結構です

※食事時間は変更可能ですのでご相談ください

※アレルギーのお子さんや、特別注文のお弁当もお受けできますのでご相談下さい